

# Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

<https://bip.stary.pl/nst/praca/archiwum/14223,KASJER-GLOWNY.html>  
10.04.2026, 11:41

## KASJER GŁÓWNY

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, istniejący od 1781 roku, to jedna z najstarszych publicznych scen w Polsce. To również jeden z trzech teatrów w Polsce o statusie sceny narodowej. Legendę i artystyczną renomę Starego Teatru współtworzyli najwybitniejsi reżyserzy. Narodowy Stary Teatr – uważany za jeden z najważniejszych i najlepszych w kraju – realizuje na swoich scenach spektakle na podstawie tekstów współczesnych, jak i reinterpretacji klasyki, zapraszając do współpracy zarówno polskich, jak i zagranicznych twórców.

Ogłoszenie o pracę

AKTUALNIE POSZUKUJEMY KANDYDATKI/KANDYDATA NA STANOWISKO:

KASJER GŁÓWNY

Miejsce pracy: Kraków

Termin składania ofert do 23.04.2023 r.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku, należeć będzie w szczególności;

- przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych oraz bieżąca kontrola pogotowia kasowego,
- sporządzanie raportów kasowych,
- transport środków pieniężnych do i z banku,
- zabezpieczenie środków pieniężnych i innych wartości przed zniszczeniem i kradzieżą,
- kontrolowanie i uzgadnianie raportów kas biletowych oraz prowadzenie w tym zakresie rejestru,
- rozliczanie zaliczek gotówkowych oraz kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
- rozliczanie tantiem autorskich oraz przekazywanie raportów do Instytucji zarządzających prawami autorskimi w obowiązujących terminach,
- terminowe i prawidłowe przygotowywanie zleceń zapłaty w systemie bankowości

elektronicznej,

- › ścisła współpraca z pozostałymi działami Teatru,

Wymagania:

- › wykształcenie co najmniej średnie preferowane wyższe,
- › minimum 2 - letnie doświadczenie na stanowisku o podobnym zakresie zadań jak w ogłoszeniu,
- › znajomość zasad księgowości,
- › znajomość przepisów prawa regulujących zagadnienia objęte zakresem obowiązków w tym ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- › znajomość obsługi narzędzi MS Office,
- › mile widziana znajomość programu komputerowego Comarch ERP Optima,
- › posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- › wysoka kultura osobista,
- › wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i pracy w zespole,

Oferujemy:

- › stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- › atrakcyjne warunki pracy,
- › możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- › możliwość rozwoju zawodowego,
- › przyjazną atmosferę w pracy,
- › pracę w ścisłym centrum Krakowa.

Wymagane dokumenty:

- › dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- › kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie zgłoszeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [rekrutacja.kasjer@stary.pl](mailto:rekrutacja.kasjer@stary.pl)

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

# Pliki do pobrania

[Klauzula informacyjna pdf, 222.06 KB, 06.04.2023](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 06.04.2023

Data modyfikacji : 25.05.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Barbara Kwiatkowska

Osoba modyfikująca informację:  
Barbara Kwiatkowska

---

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)