

# Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

<https://bip.stary.pl/nst/praca/archiwum/13749,SAMODZIELNE-STANOWISKO-DS-ZAMOWIEN-PUBLICZNYCH.html>  
11.03.2026, 10:34

## SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, istniejący od 1781 roku, to jedna z najstarszych publicznych scen w Polsce. To również jeden z trzech teatrów w Polsce o statusie sceny narodowej. Legendę i artystyczną renomę Starego Teatru współtworzyli najwybitniejsi reżyserzy. Narodowy Stary Teatr - uważany za jeden z najważniejszych i najlepszych w kraju - realizuje na swoich scenach spektakle na podstawie tekstów współczesnych, jak i reinterpretacji klasyki, zapraszając do współpracy zarówno polskich, jak i zagranicznych twórców.

Ogłoszenie o pracę

AKTUALNIE POSZUKUJEMY KANDYDATKI/KANDYDATA NA:

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Miejsce pracy: Kraków

Termin składania ofert do 13 listopada 2022 r.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku, należeć będzie:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań w celu udzielania zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi regulacjami obowiązującym w Instytucji,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych i rejestru umów,
- prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przyjętymi standardami,
- opracowywanie i publikowanie ogłoszeń,
- tworzenie rocznych planów i raportów w zakresie zamówień publicznych realizowanych w Teatrze,
- prowadzenie w swoim zakresie całości korespondencji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w

Teatrze,

- bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Teatru w sprawach związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców, udzielanie im informacji i wyjaśnień,
- wsparcie pracowników komórek merytorycznych w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia, szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia, określaniu kryteriów wyboru oferty, warunków udziału w postępowaniu,
- zabezpieczenie dokumentacji prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych i jej archiwizowanie po zakończonym postępowaniu,
- przygotowywanie projektów wewnętrznych regulaminów dotyczących zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- bieżąca analiza i interpretacja obowiązujących przepisów prawa i orzecznictwa w zakresie niezbędnych do właściwego realizowania zadań.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych,
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych,
- umiejętność tworzenia dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- znajomość obsługi narzędzi MS Office,
- dbałość o szczegóły i umiejętność analitycznego myślenia oraz dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i pracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- atrakcyjne warunki pracy,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- ścisłą współpracę z innymi działami instytucji,

- > przyjazną atmosferę w pracy,
- > pracę w ścisłym centrum Krakowa.

Wymagane dokumenty:

- > kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub szkolenia,
- > kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie zgłoszeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [zamowienia.publiczne@stary.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stary.pl)

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

## Pliki do pobrania

[Klauzula\\_informacyjna.pdf, 222.06 KB, 28.10.2022](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 28.10.2022

Data modyfikacji : 05.12.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Barbara Kwiatkowska

Osoba modyfikująca informację:  
Barbara Kwiatkowska

---