

Kraków, dnia 8 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

obsługę widowni podczas przedstawień i wydarzeń artystycznych

organizowanych w

Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

Postępowanie ZP.282-12/23

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

barbara.kwiatkowska@stary.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 37a-37d ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U.2020 poz. 194), zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.

Do zamówienia niniejszego, zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022 poz. 1710 ze zmianami) dalej zwaną Pzp, nie znajdują zastosowania przepisy tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa widowni podczas przedstawień i wydarzeń artystycznych organizowanych w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - wpuszczanie widzów do Narodowego Starego Teatru im. Heleny Modrzejewskiej dalej zwanego Teatrem,
 - kontakt z inspicjentem i kasjerem biletowym w kwestii możliwości rozpoczęcia spektaklu lub wydarzenia artystycznego zwanych dalej przedstawieniami,
 - kontrola biletów,
 - odbieranie, pilnowanie i wydawanie odzieży i przedmiotów pozostawionych przez widzów w szatni,
 - kontrola przemieszczania się widzów po pomieszczeniach Teatru,
 - udzielanie informacji repertuarowych, programowych i organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Teatru jako instytucji kultury,
 - pomoc widzom w zakresie orientacji w Teatrze,
 - kontrola pomieszczeń opuszczonych przez widzów pod kątem porządku i ewentualnych pozostawionych przedmiotów i przekazanie ich do portierni właściwej scenie Teatru,
 - dystrybucja materiałów reklamowych Teatru w tym programów.
3. Zamawiający przewiduje stawkę godzinową w wysokości: 24 zł brutto w przypadku



osób wykonujących obowiązki szatniarza lub biletera oraz 26 zł brutto w przypadku osób wykonujących obowiązki biletera lub szatniarza i koordynujących pracę pozostałych osób obsługujących przedstawienie.

4. Okres wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają minimum wykształcenie średnie, co najmniej 3. miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi obsługi widowni podczas przedstawień lub wydarzeń kulturalnych oraz znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

6. Termin oraz sposób złożenia oferty.

1. Wykonawcy zainteresowani podjęciem współpracy składają mailowo na adres barbara.kwiatkowska@stary.pl deklaracje współpracy (załącznik nr 1).
2. Deklaracje można przesyłać do dnia 14.11.2023 r. do godz. 14.00

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonanej ocenie deklaracji oraz terminie zawarcia umowy. Zamawiający gwarantuje, że zawrze umowę z każdym Wykonawcą, który złoży deklarację i wykaże się spełnianiem warunków których mowa w pkt. 5 niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający nie gwarantuje liczby zleczonych godzin. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym.

8. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Ra (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s 1), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych wykonawców jest Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, z siedzibą: ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, tel. 48 12 422 80 20, mail: przetargi@stary.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@stary.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami udzielenia zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o



- organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (podstawa prawna: realizacja obowiązków Teatru jako administratora danych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami UPZP).”
- 2) ewentualnego dochodzenia, ustalenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: realizacja prawnie uzasadnionych interesów Teatru w postaci zabezpieczenia roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, w oparciu o PZP. Ponadto dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. Home.pl).
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w zakresie i przez okres niezbędny dla zabezpieczenia roszczeń.
 6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu (podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP i obejmują w szczególności brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu).
 7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania danych (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), a w przypadkach określonych przez prawo także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz z zastrzeżeniem, że ograniczenia przetwarzania nie realizuje się do czasu zakończenia postępowania), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych za pomocą danych kontaktowych wskazanych powyżej.
 8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO).
 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

WYKONAWCA

Waldemar Kasznik

Zamawiający


