SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dyrektor Narodowego Starego Teatru

im. Heleny Modrzejewskiej

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na: „świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie"

Postępowanie ZP-04/16

Kraków, dnia 2016-07-27 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. TECHNICZNYCH
I ADMINISTRACYJNYCH
Aleksander Nowak

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Alina Nowak

Zatwierdzam: .....

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

Administracja Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godz.8:00 – 16:00

Adres strony internetowej postępowania **www.stary.pl**

Nr postępowania ZP-04/2016- na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach budynków Narodowego Starego Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie wraz z otoczeniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wzorem umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00 - Usługi sprzątania, 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający planuje przeprowadzenie wizji lokalnej. Planowany termin wizji to 03.08.2016 r., początek o godz. 10:00, miejsce spotkania: sekretariat Teatru. Zamawiający wskazuje, że wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w niniejszej SIWZ i udział w wizji może mieć charakter wyłącznie pomocniczy

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie przez okres 2 lat od daty udzielenia zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został określony w pkt. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

   2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

   O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę sprzątania powierzchni

biurowych (o łącznej powierzchni minimum 700 m2), wykonywanych nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera pkt. VI niniejszej SIWZ.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 i 141 ustawy Pzp, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w punkcie V.2 SIWZ muszą spełniać łącznie.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt V.2. należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2.2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

a) poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 („Wykaz usług"). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.2.2. SIWZ.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

   Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

   1) dokumentów dotyczących w szczególności:

      a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

      b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

      c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

      d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt VI.1.1. - VI.1.4. SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt VI.5-8.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

   a) w punktach VI.1.2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.5. lit. a) tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt VI.5. lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania,

dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Dokumenty i oświadczenia (za wyjątkiem wymienionych w pkt VI.1.5, VI.2.1. oraz zobowiązania, o których mowa w pkt VI.3, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
    1) Oświadczenia określone w punktach VI.1.1. - VI.1.8. oraz VI.2.1. albo odpowiadające im określone w pkt VI.5-8, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
    2) Dokumenty określone w pkt VI.2.2. oraz VI.3-4. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta, odwołanie) w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres j.w. lub w formie maila: przetargi@stary-teatr.pl zgodnie z wyborem nadawcy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Izabela Michalska.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Oferta składa się z wypełnionego Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
   1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt VI.1.2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
   3) Dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI SIWZ,
7. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt X.8 Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony" powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
   a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
   b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
   c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
9. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt.X.8.było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w ust 11.
10. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. X.8. będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji; a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.
11. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt X.8. w terminie 15 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze

ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.

12. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

    1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,

    2) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

    3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

    4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,

    5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy
Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty
Oferta na:
.....
Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ... ...

13. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego **Kraków ul. Jagiellońska 5 Sekretariat, nie później niż do dnia 05.08.2016 do godz. 11:00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w terminie składania ofert** o godz. **11:10**.

3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert dla każdej części.

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

1) cena - 90%; według wzoru $\mathbf{C_c = (C_n / C_o) \times 90\ pkt}$

gdzie: C_c *– przyznane punkty w kryterium Cena*

C_n *– najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

C_o *– cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 95 punktów.

2) szybkości reakcji (gotowość do wykonania usługi) – 10%

Punkty przyznane za kryterium „szybkość reakcji (gotowość do wykonania usługi)" będą liczone według następującego wzoru:

WS= (Smin:Sx)x100 x10%

Gdzie:
WS- liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium szybkości reakcji (gotowość do wykonania usługi)",
Smin - najkrótszy zaoferowany czas reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia,
Sx - zaoferowany czas przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Uwaga: minimalny czas wynosi: 1 godzinę Na potrzeby oceny ofert z czasem krótszym niż 1 godzina do ich oceny zostanie przyjęty minimalny czas. Maksymalny czas reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia wynosi 5 godzin. Oferty z czasem reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia powyżej 5 godzin zostaną odrzucone. W przypadku ofert zawierających wartości inne niż pełne godziny, Zamawiający dokona zaokrąglenia ich w górę, do pełniej godziny.

Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

P= WC +WS

Gdzie:
P - ogólna liczba punktów przyznana ofercie,
WC - liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
WS - liczba punktów przyznanych danej ofercie za szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia

13.2. Wyliczone punkty zostaną przedstawione, jako liczby z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.4. Jeśli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1%** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
   1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego na rachunek bankowy podany na etapie podpisania umowy,
   2) poręczeniach bankowych,
   3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
   4) gwarancjach bankowych,
   5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
4. Do kwestii związanych z Zabezpieczeniem Wykonania Umowy, a w szczególności formy zabezpieczenia oraz jego zmiany, mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiej ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.

Wzór umowy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
6. Wzór wykazu usług – załącznik nr 6.

Załącznik Nr 1

_____

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oferta na:

„świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie"

Postępowanie ZP-04/16

1. **Zamawiający:**
   Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej
   31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5
2. **Wykonawca/Wykonawcy*:**
   Nazwa Wykonawcy:
   _____
   Adres Wykonawcy:
   _____
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

l.p.	rodzaj usługi	cena usługi brutto za 1 m-c	liczba miesięcy	całkowita kwota usługi brutto
1.	Usługa sprzątania		24	

5. Zobowiązujemy się do rozpoczęcia realizacji zamówienia do ..... godzin od wezwania Zamawiającego do wykonania zamówienia.
6. OŚWIADCZAMY, **że należymy / nie należymy**[1] do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).[2]
7. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

   _____
   (zakres powierzonych prac)
9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

[1] niepotrzebne skreślić

[2] w przypadku przynależenia do grupy kapitałowej należy dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

poniższy adres:
Nazwa firmy: _____
Adres: _____
Telefon _____, email : _____

10. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

_____ dnia _____ 20__ roku

_____
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2

_____
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie" postępowanie ZP-04/16**, oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ 20__ roku

_____
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 3

_____

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie", postępowanie ZP-04/16,** oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia _____ 20__ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Narodowego Starego Teatru w Krakowie:

a) pomieszczenia budynku przy ul. Starowiślnej 19-21 wraz z otoczeniem,
b) pomieszczenia hali Ujastek 7 wraz z otoczeniem,
c) pomieszczenia budynku przy pl. Szczepańskim 1 / ul. Jagiellońskiej 1-3 wraz z otoczeniem,
d) pomieszczenia budynku przy ul. Jagiellońskiej 5 wraz z otoczeniem.

Środki czystości do toalet i umywalek (tj. ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło) zapewnia Teatr. Wszystkie pozostałe środki czystości zapewnia Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia.

Ad a) POMIESZCZENIA BUDYNKU PRZY UL. STAROWIŚLNEJ 19-21

Parter przy portierni

1. Portiernia, korytarz: 9,50 m^2 wylewka betonowa
2. Poczekalnia aktorów:20 m wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin, ścieranie na mokro posadzki przy portierni, mycie luster, gablot, odkurzanie foteli.
3. Garderoba męska:26 m^2 wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin, krzeseł, szafek, półek i parapetów, ścieranie na mokro stołów, luster, mycie umywalek oraz dezynfekcja, utrzymywanie pomieszczeń w stałej czystości.
4. Garderoba damska: 34,50 wykładzina
   Jak wyżej (męska).
5. W.C. garderoby męskiej: 9,50m^2 płytki ceramiczne
   Zmywanie na mokro posadzek, muszli i pisuarów, ceramiki ściennej, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, wykładanie papieru toaletowego i środków zapachowych.
6. W.C. garderoby damskiej: 11m^2 płytki ceramiczne
   Zmywanie na mokro posadzek, umywalki, muszli, ceramiki ściennej, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, wykładanie papieru toaletowego i środków zapachowych.
7. Widownia: 178,5m^2 wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin i foteli oraz ścian, ścieranie na mokro foteli.
8. Scena: 199 m^2 podłoga
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro.
9. Magazyn dekoracji: 212m^2 wylewka
   Dwa razy w tygodniu zamiatanie i odkurzanie podłogi. W razie potrzeby ścieranie podłogi na mokro
10. Rekwizytornia: 7,50 m wylewka
    Codzienne mycie podłogi, ścieranie na mokro biurka, krzeseł, parapetów.
11. Kasa biletowa 5,5 m^2, korytarz i sień do ul. Starowiślnej 21: 30 m^2 wylewka betonowa
    Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro posadzek, ścieranie na mokro biurka.
12. Hall; 104 ^{m2} ,szatnia dla widzów;20 m^2: płyty ceramiczne,
    Codzienne odkurzanie podłóg, ścieranie na mokro posadzek, ścian, wieszaków, półek, krzeseł.
13. Sanitariaty dla publiczności ; płyty ceramiczne: 66 m^2 ,codzienne mycie posadzek, muszli, umywalek, dezynfekcja urządzeń sanitarnych
14. Hall górny; 75,50 m^2 wylewka
    Codzienne zmywanie na mokro, odkurzanie
15. Akustycy; 20 m^2 wykładzina

Odkurzanie i sprzątanie codzienne, ścieranie kurzów

Klatka schodowa I, II, III p.: 44 m^2

Codzienne ścieranie na mokro, mycie lamperii.

Piętro I:

1. Bufet: 15m^2 wylewka betonowa
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro posadzek, ścieranie na mokro stolików, krzeseł.
2. W.C.: 10 m^2 płytki ceramiczne
   Codzienne ścieranie na mokro posadzek, umywalki, lustra, utrzymywanie w czystości muszli klozetowej, dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, wykładanie papieru toaletowego i środków zapachowych.
3. Sala telewizyjna: 31,50m^2 parkiet
   Codzienne odkurzanie wykładzin, foteli oraz ścieranie kurzu.
4. Korytarz: 20,50m^2 wykladzina
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro.
5. Palarnia: 13,50 m^2 wylewka bet.
   Codzienne odkurzanie posadzki, foteli, ścieranie na mokro stołu, krzeseł, parapetów.
6. Garderoba: 26 m^2 wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin, krzeseł, szafek, półek i parapetów, ścieranie na mokro stołów, luster, mycie umywalek oraz dezynfekcja, utrzymywanie pomieszczeń w stałej czystości.

Piętro II

1. brygada techniczna: 20 m^2 wykładzina
   Odkurzanie, i ścieranie na mokro
2. Pokój akustyka: 11,5 m^2 wykładzina
   Odkurzanie wykładziny, ścieranie na mokro stołów i krzeseł.
3. Pokój akustyka: 19 m^2 j.w
   Codzienne odkurzanie wykładzin, ścieranie na mokro krzeseł, stołów, luster i parapetów.
4. Charakteryzatornia – perukarnia: 10 m^2 parkiet
   Codzienne odkurzanie podłóg i ścieranie ich na mokro, wycieranie kurzy (stoły, krzesła, lustra i parapety).
5. W.C.: męki i damski 9 m^2 , 5 m^2 płytki ceramiczne
   Codzienne ścieranie na mokro posadzek, umywalki, lustra, utrzymywanie w czystości muszli klozetowej, dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, wykładanie papieru toaletowego i środków zapachowych.
6. Korytarz: 24 m^2 wykładzina
   Codzienne odkurzanie podłóg, ścieranie na mokro posadzek, ścian.

Podsienie

1. Korytarz: 32 m^2 wylewka betonowa
   Codzienne odkurzanie, mycie posadzek.
2. Pokój elektryków: 26 m^2 wylewka
   Dwa razy w tygodniu odkurzanie i ścieranie na mokro podłóg, wykładzin, krzeseł, stołów, półek.
3. Magazyny podscenie: 1 19 m^2 wylewka bet.
   Jak wyżej (pokój elektryków).

Piętro III (Starowiślna 19)

1. Korytarz: 43 m^2 wylewka betonowa
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro.
2. Prasowalnia: 10 m wylewka j,w

Jak wyżej (pralnia).

3. Suszarnia:12 m^2wylewka j.w
   Jak wyżej (pralnia).
4. Farbiarnia: 8 m^2 wylewka j.w.
   Mycie podłogi, wanny, ścieranie kurzy.
5. Pralnia: 16 m^2 wylewka
   Ścieranie na mokro posadzek, odkurzanie- dwa razy w tygodniu

Piętro II(Starowiślna 19)

1. Sala prób: 188 m^2 podłoga
   Codzienne zmywanie na mokro podłóg, odkurzanie, ścieraniu kurzu z mebli i rekwizytów
2. Toalety: 18 m^2 płyty ceramiczne
   Zmywanie na mokro posadzek, lamperii, utrzymywanie w czystości muszli , umywalek i pisuarów, dezynfekcja
3. Magazyn: 34 m^2 podłoga drewniana
   Dwa razy w tygodniu zmywanie na mokro, odkurzanie

UWAGI

Sprzątanie Sceny, garderób, poczekalni aktorskiej, pracowni fryzjerskiej, charakteryzatorni, toalet : dwa razy dziennie, przed próbą i przed spektaklem w godz.:
6:00-11:00 i 16:00-19:00
Pozostałe godziny sprzątania 6:00-12:00
Dyżur jednej osoby w czasie spektaklu
Dni pracy: od wtorku do niedzieli, w niedziele praca tylko jednorazowo przed spektaklem.
Powierzchnia okien; 398 m^2 ,
Powierzchnia budynków przy ul. Starowislnej 19-21 objęta sprzątaniem wynosi;1794 m^2

OTOCZENIE BUDYNKU PRZY UL. STAROWIŚLNEJ 19-21

Utrzymywanie czystości na podwórku i parkingu:.438 m^2
Sprzątanie i usuwanie śmieci.
W okresie zimowym uprzątanie śniegu i posypywanie piaskiem chodnika.50 m^2

WSZYSTKIE POMIESZCZENIA BUDYNKU PRZY UL. STAROWIŚLNEJ 19-21

Czyszczenie foteli, dywanów, chodników dwa razy w ciągu roku.

AD B) POMIESZCZENIA HALI UJASTEK 7

1. Pomieszczenia biurowe 6 szt. 106 m^2 płytki ceramiczne
   Dwa razy w tygodniu, ścieranie na mokro podłóg i biurek
2. Pracownia plastyczna 42 m^2 wylewka betonowa
   Dwa razy w tygodniu zmywanie na mokro
3. Stolarnia 180 m^2 wylewka betonowa
   Dwa razy w tygodniu ścieranie na mokro
4. Hala wylewka 770 m^2 wylewka betonowa
   Raz w miesiącu sprzątanie hali, odkurzanie i zmywanie na mokro

Mycie okien dwa razy w roku powierzchnia okien 42 m^2
Raz w tygodniu sprzątanie placu przed halą; 790 m^2

Ad c) POMIESZCZENIA BUDYNKU PRZY PL. SZCZEPAŃSKIM 1 / UL. JAGIELLOŃSKIEJ 1-3

Parter

1. Organizacja widowni 76m^2: płyty wielkoformatowe
   Codzienne odkurzanie podłogi,biurek, ścian, ścieranie na mokro biurek, krzeseł, ławy, parapetu, drzwi, utrzymywanie w czystości urządzeń (telefony, lampy, maszyny ksero itp.).
2. Kasa biletowa 8 m^2: wykładzina
   Codzienne odkurzanie podłogi, wykładzin, ścian, ścieranie na mokro biurek, krzeseł, parapetów.
3. Szatnia 62m: podłoga
   Codzienne odkurzanie podłóg, ścian, ścieranie na mokro wieszaków, półek, krzeseł.
4. Hall i korytarz 123m: płyty ceramiczne
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro posadzek.
5. Nowa Scena 178m: podłoga
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro podłóg, wykładzin i parapetów, odkurzanie półek, ścieranie na mokro posadzek. Odkurzanie foteli dla widzów 100 szt
6. W.C.48 m: pytki ceramiczne
   Codzienne ścieranie na mokro posadzek, umywalek, mycie luster i wykładzin ceramicznych, utrzymywanie w czystości muszli klozetowych i pisuarów, dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, wykładanie środków zapachowych i papieru toaletowego.
7. Klatka schodowa,na I p 46m: płytki ceramiczne
   Codzienne ścieranie na mokro schodów i odkurzanie chodników .

Piętro I

1. Widownia 253m^2: wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin i foteli (350 szt.)zmywanie na mokro podłogi
2. Scena170 m: (sprzątanie dwa razy dziennie) podłoga
   Dwa razy dziennie odkurzanie i ścieranie na mokro. W zależniości od potrzeb
3. Zapleczei magazyn 265 m^2: podłoga
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro.
4. Sala im. H. Modrzejewskiej 200 m^2: parkiet
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro.
5. Hall górny 196 m: parkiet
   Codzienne odkurzanie podłóg, foteli, wykładzin, chodników i schodów, ścieranie na mokro podłóg i schodów.
6. W.C. (dla publiczności)16 m^2: płytki ceramiczne
   Codzienne zmywanie na mokro posadzek, mycie luster i wykładzin ceramicznych i dezynfekowanie umywalek, muszli i pisuarów, wykładanie środków zapachowych i papieru toaletowego.
7. Poczekalnia aktorów 52 m^2(Sprzatanie dwa razy dziennie) wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin, podłóg, ścieranie na mokro foteli, ław, parapetów.
8. Korytarz, klatka schodowa,63 m^2: płytki ceramiczne, schody kamienne
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro posadzek, schodów i wykładzin.
9. W.C 19m^2.:(sprzątanie dwa razy dziennie)płytki ceramiczne
   Codzienne ścieranie na mokro posadzek, umywalek, mycie luster i wykładzin ceramicznych, utrzymywanie w czystości muszli klozetowych i pisuarów, dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, wykładanie środków zapachowych i papieru toaletowego.
10. Tapicernia 46 m^2 podłoga
    Zmywanie na mokro, odkurzanie podłogi
11. WC 1,5 m^2 płytki ceramiczne
    Zmywanie na mokro

Piętro I ½

1. Garderoba 10m^2: wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin, ścieranie na mokro krzeseł, stołów, luster i parapetów.
2. W.C 1,5 m^2.: płytki ceramiczne

Codzienne zmywanie na mokro posadzek, mycie luster i wykładzin ceramicznych i dezynfekowanie umywalek, muszli i pisuarów, wykładanie środków zapachowych i papieru toaletowego.

3. Korytarz, klatka schodowa 21m^2: , płytki ceramiczneschody kamienne,
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro posadzek, schodów i wykładzin.

Piętro II

1. Garderoby męskie 76 m^2: (sprzątanie dwa razy dziennie)wykładzina
   Codzienne odkurzanie wykładzin, foteli, szafek, półek i parapetów, ścieranie na mokro stołów, krzeseł, półek, luster, szafek, popielniczek, utrzymywanie pomieszczeń w stałej czystości.
2. Garderoby damskie 84m^2(dwa razy dwa razy dziennie)wykładzina,
   Jak wyżej (męskie).
3. Akustyk 56m^2:(dwa razy dziennie)podłoga
   Codzienne odkurzanie podłóg, stołów, biurek, ścieranie na mokro wykładzin, krzeseł, półek.
4. Sala muzyków 27 m^2:parkiet
   Jak wyżej (akustyk).
5. Perukarnia 13,5 m^2(dwa razy dziennie)parkiet
   Codzienne odkurzanie podłóg, stołów, luster i ścieranie ich na mokro, mycie umywalek i wykładanie środków dezynfekcyjnych.
6. Charakteryzatornia 18,5 m^2(dwa razy dziennie)parkiet
   Jak wyżej (perukarnia).
7. Sala telewizyjna 59 m^2(dwa razy dzennie) płyty ceramiczne
   Codzienne odkurzanie wykładzin, foteli, ław, ścieranie na mokro ław i foteli.
8. Pracownia elektryczna 35 m^2: parkiet
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro podłóg, krzeseł, stołów, półek.
9. Balkon 26m^2: wykładzina zmywalna
   Sukcesywne odkurzanie i mycie na mokro.
10. Korytarz i kl. Schodowe 62 m^2: płytki ceramiczne, schody kamienne
    Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro posadzek.
11. W.C.10 m^2:(dwa razy dziennie)
    Codzienne zmywanie na mokro posadzek, mycie luster i wykładzin ceramicznych i dezynfekowanie umywalek, muszli i pisuarów, wykładanie środków zapachowych i papieru toaletowego.
12. Natryski (prysznice 4 szt) 14 m^2(dwa razy dziennie) płytki ceramiczne
    Codzienne Utrzymywanie w stałej czystości.

Piętro III

1. biuro magazynu kostiumowego 35 m^2: parkiet
   Codzienne odkurzanie i zmywanie wykładzin, krzeseł, stołów.
2. Korytarz 56 m^2: wykładzina zmywalna
   Codzienne odkurzanie i ścieranie na mokro posadzek.
3. Klatka schodowa 56 m^2: płytki ceramiczne, schody kamienne
   Codzienne zmywanie na mokro posadzki i schodów.
4. Magazyny kostiumowe 188 m^2: parkiet
   Utrzymywanie w stałej czystości. Zmywanie podłóg i posadzek raz w miesiącu
5. Pokój O.C. i Zarządzanie Kryzysowe 16 m^2: wykładzina
   Raz w tygodniu: odkurzanie i zmywanie na mokro krzeseł, biurka, parapetu.
6. Zaopatrzenie 19 m^2: parkiet
   Codzienne odkurzanie i zmywanie na mokro krzeseł, biurka, parapetu.
7. Pracownia akustyczna 60 m^2 wykładzina
   Odkurzanie codzienne i utrzymywanie czystości

Piwnice

1. Muzeum 321 m^2 płytki ceramiczne

Zmywanie na mokro płyt podłogowych ceramicznych, utrzymanie czystości w muzeum
Sprzątanie dwa razy dziennie

Ad d) POMIESZCZENIA BUDYNKU PRZY UL. JAGIELLOŃSKIEJ 5

Parter

1. Sień 14 m, schody do I piętra 18 m^2: drewniane i chodnik
   Codzienne odkurzanie i zmywanie posadzek, schodów i drzwi.

Piętro I

1. Pomieszczenia biurowe 298 m^2:parkiet
   Dyrektor, Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Administracyjnych, Pełnomocnik Dyrektora ds. Organizacyjnych i Współpracy Międzynarodowej, Główny Księgowy, Zastępca Głównej Księgowej, kasa główna, płace, dział techniczny, muzeum-biuro, dramaturdzy, sekretarz literacki, koordynacja pracy artystycznej i impresariat, sekretariat, administracja.
   Codzienne odkurzanie podłóg, wykładzin, foteli, ścieranie na mokro biurek, stołów, półek, szaf, parapetów.
2. Sala prób 70 m^2:parkiet
   Codzienne odkurzanie podłóg, wykładzin, stołów, foteli, ścieranie na mokro krzeseł, parapetów, podłóg, mebli. biurek(zależnie od wystroju pomieszczenia)
3. Korytarz 131 m^2: parkiet, chodnik
   Codzienne odkurzanie chodnika i podłóg, zmywanie na mokro podłóg, schodów, parapetów.
4. W.C 15 m^2.: płytki ceramiczne
   Codzienne zmywanie na mokro posadzek, mycie luster i wykładzin ceramicznych i dezynfekowanie umywalek, muszli i pisuarów, wykładanie środków zapachowych i papieru toaletowego.
5. Kuchenka 3m^2: płytki ceramiczne
   Utrzymywanie w stałej czystości, naczyń i lodówki

Piętro II

1. Pracownie krawieckie 203m^2: parkiet
   Pracownia damska, pracownia męska i przymierzalnia.
   Codzienne odkurzanie podłóg, stołów, szaf, ścieranie na mokro podłóg, stołów, krzeseł i parapetów.
2. Sala prób 78 m^2: parkiet
   Codzienne odkurzanie podłóg, dywanów, wykładzin, stołów, foteli, ścieranie na mokro krzeseł, parapetów, podłóg, pianina, mebli.
3. Pomieszczenia biurowe 98 m^2: wykładzina
   Archiwum, Radca prawny, Zamówienia publiczne, Kadry.
   Codzienne odkurzanie podłóg, wykładzin, foteli, ścieranie na mokro parapetów, biurek, krzeseł, mebli.
4. Korytarz i klatka schodowa 131 m^2: schody drewniane, chodnik
   Codzienne odkurzanie chodników, podłóg, schodów, zmywanie na mokro podłóg, schodów i parapetów.
5. W.C 15 m^2.: płytki ceramiczne

Codzienne zmywanie na mokro posadzek, mycie luster i wykładzin ceramicznych i dezynfekowanie umywalek, muszli i pisuarów, wykładanie środków zapachowych i papieru toaletowego.

OTOCZENIE BUDYNKÓW PRZY PL. SZCZEPAŃSKIM 1 / UL. JAGIELLOŃSKIEJ 3 I PRZY UL. JAGIELLOŃSKIEJ 5

Uwagi

Utrzymywanie czystości na podworcach(200m^2) i wokół budynków. Sprzątanie i usuwanie śmieci od budynku do połowy jezdni. Długość chodnika 170 m2

W okresie zimowym uprzątnięcie śniegu do połowy jezdni i posypywanie piaskiem chodnika.

Mycie okien raz w miesiącu

Sprzątanie budynku przy ul. Jagiellońskiej 5, w godz. od 16- 22(od poniedziałku do piątku).

Sprzątanie w budynku PL. Szczepański 1 (Duża i Nowa Scena) od wtorku do niedzieli, dwa razy dziennie: przed próbami(6-10) i przed spektaklami(16-19)

Jedna osoba na dyżurze w czasie spektakli(18-22)

Pranie firanek raz w miesiącu(ok 60 szt.), pranie narzutek materiałowych na stoliki w bufecie ok. 10 szt raz w tygodniu

Powierzchnia okien: Pl. Szczepanski 1: 945 m^2 , w tym 170 m^2 okien wystawowych . Jagiellońska 5: 720 m^2

Powierzchnia budynku przy pl. Szczepańskim 1/Jagiellońskiej 3 do sprzątania wynosi: 3087 m^2

Powierzchnia budynku przy ul. Jagiellońskiej 5 do sprzątania wynosi: 1075 m^2

Czyszczenie na mokro foteli, dywanów, chodników dwa razy w ciągu roku.

UWAGA

Zabrania się czyszczenia urządzeń elektronicznych typu:
KOMPUTERY, FAKSY, TELEKSY, KSEROKOPIARKI, SKANERY ELEKTRONICZNE MASZYNY DO PISANIA itp.

Załącznik nr 5

Wzór umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zadaniem" lub „pracami", jest świadczenie w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownika w miejscu wykonywania usługi do ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) godzin od wezwania (telefonicznie lub w formie elektronicznej) Zamawiającego do wykonywania zamówienia (szybkości reakcji - gotowość do wykonania usługi).
3. Umowę niniejszą zawierają obie strony na czas określony od dnia ..... r., od godz. ..... do dnia ..... r.

§ 2

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na rzecz Zamawiającego zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia z aktualnymi badaniami wymaganymi na danym stanowisku pracy. Lista pracowników Wykonawcy stanowi załącznik nr ..... do umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia wszystkich zatrudnionych pracowników odnośnie sposobu sprzątania i utrzymywania czystości, a także szkolenia na stanowisku pracy.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot umowy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych oraz innych przepisów o charakterze porządkowo-organizacyjnych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników, wykonujących przedmiot umowy w jednolitą odzież ochronną i identyfikatory określające tożsamość i zajmowane stanowisko.
5. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat działalności Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych, kanalizacyjnych, elektrycznych lub innych uszkodzeniach np. sprzętu biurowego uniemożliwiających należyte wykonywanie przedmiotu umowy a Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia.
8. Pracownicy Wykonawcy lub Wykonawca zobowiązani są do:
   1) zamykania po zakończeniu sprzątania okien i drzwi sprzątanych pomieszczeń,
   2) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody.
   3) zgłaszania osobie wskazanej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy oraz pracownikom ochrony budynku następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
      a) zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
      b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
      c) pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
      d) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonego zadania, w tym za higienę oraz stan sanitarny pomieszczeń.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawna i finansową za jakość wykonywanych prac objętych umową przed właściwymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialna za szkody wynikłe z nienależytego wykonania niniejszej umowy jak również za szkody wynikłe z bezpośrednich prac przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 4

1. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy oraz jej pełny przewidziany do wykonania zakres prac będzie codziennie potwierdzany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w Dzienniku Usług prowadzonym przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego konieczności wykonania poprawek Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania natychmiast w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
3. W przypadku odmowy wykonania poprawek lub ich nieprawidłowego wykonania wyznaczony pracownik Zamawiającego, odmówi podpisu, o którym mowa z ust.1 ze skutkami określonymi w § 6 ust.1.
4. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w sposób w sposób nie zakłócający bieżące funkcjonowanie Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne za należycie wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie miesięczne wynosi: netto: ..... słownie: ....., brutto: ..... słownie: .....
2. Maksymalna wartość zamówienia za należycie wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie wynosi: netto: ..... słownie: ....., brutto:..... słownie: ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy).
3. Zapłata wynagrodzenia umownego Konsultanta następować będzie w równych, miesięcznych częściach. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie częściowych faktur VAT wystawionych na koniec każdego miesiąca świadczenia usług, w terminie określonym w ust. 5.
4. Wynagrodzenie miesięczne w niepełnym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy będzie obliczone w następującej proporcji:

$$\text{Wynagrodzenie brutto} = \frac{\text{liczba dni obowiązywania umowy w danym miesiącu x wynagrodzenie miesięczne brutto}}{\text{Liczba dni w miesiącu}}$$

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury.
6. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia pomyłki.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie a tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Dwukrotne wadliwe wykonanie usługi w jednym miesiącu skutkuje naliczeniem karu umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z wykonywaniem zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 2 (szybkości reakcji - gotowość do wykonania usługi) Zamawiający naliczy karę w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
3. Trzykrotne naliczenie kary umownej w przeciągu trzech następujących po sobie miesięcy lub w okresie krótszym skutkuje możliwością wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i z konsekwencjami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.

4. W razie rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową lub jej nie wykonuje, Zamawiający może wezwać do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 8

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem dokonanym z zachowaniem 30-dnowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanową inaczej.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego (wyznaczony pracownik zamawiającego) za realizację niniejszej umowy jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizacje niniejszej umowy jest .....
3. Osoba wymieniona w ust.1 wspólnie ze osobą wymienioną w ust.2 jest uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

Integralną część umowy stanowi :

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
2) Oferta Wykonawcy.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, obok zmian przewidzianych w innych zapisach zapytania ofertowego w następujących przypadkach:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – dostosowująca umowę do zmienionych przepisów;
b) zmiany cen jednostkowych, w stosunku do wskazanych w ofercie Wykonawcy – jeśli w toku obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
   1) stawki podatku od towarów i usług;
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie m.in. § 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

c) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy tj. w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł 10/100) w formie ..... *Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy.*

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od zakończenia umowy.

§ 14

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ..... zł (słownie .....). Kserokopia polisy stanowi Załącznik nr ..... do umowy.

2. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu pod rygorem odstąpienia od umowy z winy. Oświadczenie o odstąpieniu winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę: **Za Zamawiającego:**

Załącznik nr 6 do SIWZ

„świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie", postępowanie ZP-04/16,

Wykaz usług

Działając w imieniu i na rzecz:

_____

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące główne usługi odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt V.2.2. SIWZ:

Lp.	**Nazwa i adres zamawiającego**	**Przedmiot zamówienia** (opisać na czym polegało świadczenie usługi)	**Powierzchnia obiektu lub obiektów**	**Termin wykonania rozpoczęcie/ zakończenie** (mm-rr)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Nazwa:** **Adres:**	**Opis usługi:** **.....**	..... zł	**Data rozpoczęcia:** (dd-mm-rr) ..... **Data zakończenia:** (dd-mm-rr) .....
2	**Nazwa:** **Adres:**	**Opis usługi:** **.....**	.....zł	**Data rozpoczęcia:** (dd-mm-rr) ..... **Data zakończenia:** (dd-mm-rr) .....

Oświadczam, że:

1. Umowy wskazane w poz. _____ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
2. Umowy wskazane w poz. _____ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na nim zgodnie z pkt. VI.3. SIWZ.

_____ dnia __ __ 20__ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)